

PGR-00174928/2025



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

**PROCURADORIA FEDERAL DOS DIREITOS DO CIDADÃO**

**ATA Nº 66/2025**

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <b>Reunião do Grupo de Trabalho Igualdade de Gênero</b>   |   |                         |
| <b>1. Identificação da Reunião</b>  |   |                         |
| Data: 13/05/2025  | Horário: 14h                                    | Local: Videoconferência |
| <b>2. Participantes</b>   |   |                         |
| <b>Nome</b>   | <b>Representação ou cargo</b>                   |                         |
| Márcia Morgado,   | Procuradora Regional da República, Coordenadora |                         |
| Priscila Schreiner,   | Procuradora Regional da República               |                         |
| Pedro Machado,  | Procurador Regional da República                |                         |
| Priscila Strassburger,  | Assessoria da PFDC                              |                         |
| <b>3. Memória de Reunião</b>  |   |                         |
| <b>1) Ofício ao CNMP solicitando a inclusão da LMS na Resolução 114</b>   |   |                         |
| <b>Ofício nº 266/2025-ND/PFDC/MPF (PGR-00104438/2025), expedido no dia 08/04/25. Pendência: Acompanhar a resposta.</b>  |   |                         |
| <p>Ficou decidido que a assessoria da PFDC continuará acompanhando e informará o GT caso transcorram mais de 45 dias sem resposta. Persistindo a ausência de retorno, o ofício será reiterado.</p> <p>Atendendo à solicitação da Dra Márcia, a assessoria deverá encaminhar o ofício para que ela possa tratá-lo com o Dr Edílio.</p> |   |                         |

(Atualizações sobre o assunto: posteriormente à reunião já foram encaminhadas pela Dra. Marcia ao GT por mensagem).

## **2) MPEduc**

**Ata da última reunião (08/04/25). Doc. 228 do PA**

**Atas anteriores:**

**a) 02/09/24: parceria com o MEC: Doc. 48 do PA**

**b) 20/02/25: Reunião com o Ministro. Parceria com o MEC na divulgação da LMS: Doc. 194 do PA.**

**Pendência: Enviar o material existente e o vídeo da lei do minuto seguinte ao Dr Sérgio Pinel. Avaliar a possibilidade de participação dos membros do GT em reuniões do MPEduc. Questionar Ariane sobre o calendário de atuação do MPEduc (deixar para maio)**

A Assessoria verificará se os documentos foram enviados e consultará Ariane sobre o calendário.

(Atualização: a assessoria do MPEDUC enviou o calendário e informará ao GT, oportunamente, sobre a data que entenderem pertinente para a participação do GT).

## **3) Solicitar informações sobre a pesquisa nacional de saúde (PNS-IBGE)**

**Recebido e juntado ao PA. Doc 222 do PA. Pendência: marcar reunião com o GT ou encerrar a demanda.**

Encaminhamento: o GT realizará a leitura da resposta até dia 30/05 para deliberação na próxima reunião.

## **4) Exposição física nas unidades**

**Resolvido.**

Para o próximo ano, a proposta é realizar um relançamento com novos nomes.

Assessoria resgatará video que foi feito da exposição.

(Atualização: vídeo já enviado no grupo de mensagens do GT e no segundo semestre o GT passará a analisar o novo formato da exposição para 2026).

### **5) Agendar reunião Dr Nicolao + Secom + GT Igualdade de Gênero**

Dr Nicolao disse que analisará a sugestão, não parece favorável à ideia. Aguardar.

Deliberou-se pela exclusão deste item.

Em relação à demanda recente da SECOM: "sobre dia 18 de maio, é dia nacional de combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes. O GT igualdade de gênero pediu para fazermos algo sobre. A ideia é fazer um post para as redes sociais, mas a gente precisava de informações sobre atuação do GT para elaborarmos o conteúdo."

Dr Pedro mencionou as operações que já foram realizadas e ficou de enviar alguns material no zoom para a assessoria.

Ficou acertada a realização de reunião com a Safernet e núcleo técnico do MPF em São Paulo para auxílio na informação de dados.

(Atualização: realizada a reunião mencionada no dia 16/5 e os dados foram enviados para a SECOM).

### **6) Verificar com Dr Nicolao sobre a participação do Dr Pedro nos encontros regionais.**

**Resolvido. Dra. Analúcia participou na 4ª Região e Dr. Pedro participará nas outras regiões.**

Priscila enviou no grupo o calendário com as datas dos próximos encontros regionais.

Dr Pedro participará dos que ele puder.

### **7) Curso Aspectos de Gênero e Cibercrime (Conselho da Europa)**

**Pendência: GT deve avaliar o material encaminhado**

**site:** <https://www.coe.int/en/web/cyberviolence/home>

**drive:** <https://mycloud.coe.int/s/SxRDmeGkgMrRkc>

**Normas de gênero do site da PFDC:** <https://www.mpf.mp.br/pfdc/gts-erts/igualdade-de-genero/normativos-relacionados-genero>

Dra Priscila informou que conversou com a Fernanda e poderia colocar as informações tratadas, e se houvesse interesse, no grupo do GT.

Relatou que Fernanda informou que conversou com o Dr. Sanseverino, que demonstrou grande interesse na proposta de realização de um curso. No entanto, ele solicitou que o GT de Cibersegurança instaurasse um procedimento específico para o envio dos ofícios por meio desse trâmite. No momento, a iniciativa encontra-se nessa fase.

Pediu que a Assessoria da PFDC compartilhe as principais leis do tema. Dra Márcia disse que acredita que já exista uma compilação feita anteriormente e pediu para a assessoria encaminhar.

## **8) Material do Controle de Constitucionalidade**

**Pendência: GT deve analisar o material. Após, inserir no site do GT as decisões sobre o tema Igualdade de Gênero**

**Planilha compartilhada pela Assessoria**

**Internacional: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/18ZG-IRdLfp-Oauw6imeEkDFrdZ5GW587cSenrpBSyuQ/edit?gid=0#gid=0>**

Verificar se a Assessoria fez levantamento das decisões do STF. Se tiver, inserir na página do GT.

Dra Márcia solicitou aos integrantes que, quando tiverem um tempo, seja feita uma análise das planilhas para verificar a possibilidade de publicá-las na página do GT.

## **9) Questões com o Ministério da Saúde**

**9.1) Guia da Sala Lilás (será lançado em breve) No dia 30/04/25, Campião entrou em contato com Renata, que respondeu: “o guia ainda não foi lançado. Quando tivermos definição de data do webinar, aviso. A nota é essa: <https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/notas-tecnicas/2024/nota-tecnica-conjunta-no-264-2024-cgesmu-dgci-desco-e-deprossaps-ms.pdf>**

Acompanhamento pela assessoria.

**9.2) Ofício ao Ministério da Saúde com os seguintes questionamentos: avaliação técnica do dispositivo da lei 10778/2003, dar exemplo de cidade paradigma em relação ao fluxo (experiências exitosas, boas práticas);**

**Pendência: OFÍCIO 502/2025 - PGR-00151837/2025. Concluso para Dra. Márcia analisar.**

Dr Pedro ajustará a redação do ofício, sem prejuízo de análise por todo o GT.

**9.3) Reunião sobre a obra em Tocantins Avisar Renata (MS) caso seja agendada reunião com procuradores de Tocantins/Maranhão.**

**Pendência: aguardando retorno da Dra. Caroline**

Encaminhamento: Falar com a Dra Carol Maciel sobre o andamento

Dra Márcia entrará em contato com a Dra Caroline para verificar se houve andamento.

Atualização: agendada reunião para o dia 29/5 com a Renata do MS, a pedido da Dra. Caroline.

**9.4) Elaborar o termo de cooperação com MS (chamar CONASS e CONASEMS) Pendência: o GT analisará a minuta. Aguardando Dr. Pedro voltar de férias.**

**Minuta:**[https://docs.google.com/document/d/1dJ\\_Dmb1B912F\\_oc3Lb9BOsGZcTHF8m-YUUI9Mahfsjw/edit?tab=t.0](https://docs.google.com/document/d/1dJ_Dmb1B912F_oc3Lb9BOsGZcTHF8m-YUUI9Mahfsjw/edit?tab=t.0)

Dr Pedro revisará a minuta, sem prejuízo de análise por todo o GT.

**10) Agendar reunião com o Ministério das Mulheres**

**Pendência: combinar com o GT Sugestões de datas. Reunião de aproximação. Vanuse do MS indicou agendar com a Secretaria Nacional de Enfrentamento à Violência contra Mulheres (Denise Motta Dau) e Diretoria de Proteção de Direitos (Patrícia Rodrigues).**

A assessoria realizará um levantamento das informações disponíveis na página oficial do Ministério das Mulheres, incluindo dados sobre sua atuação, campanhas e demais iniciativas. O objetivo é subsidiar o GT na elaboração de uma pauta preliminar que fundamentará o pedido de reunião com o referido ministério.

Foi deliberado, ainda, que o GT realizará uma reunião com o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA). Após essa reunião e a análise do levantamento das informações do Ministério das Mulheres, será solicitado o agendamento de um encontro com representantes do ministério.

**11) Reunião com a SECADI: Pendências: Agendar essa reunião após o dia 7/5. Encaminhada data, esperando resposta. Desenvolver protocolo de atuação conjunta/ acordo de cooperação.**

**Avaliar minuta elaborada:**

**<https://docs.google.com/document/d/1dLHUWLF19erNW1COzf2v9cHfdi9YABUQwWTAJqlihqY/edit?tab=t.0>**

**Ata da última reunião: Doc. 194 do PA**

Assessoria enviará no whatsapp a ata.

Atualização: realizada reunião no dia 14/5 com a SECADI - ver ata respectiva).

**12) Demandas com a SECOM:**

**12.1) Ofício sobre a campanha do feminicídio: OFÍCIO 254/2025 ASSMULT/PFDC - PGR-00097579/2025 concluso para assinatura.**

Já foi assinado e enviado.

**12.2) Exposição “Mulheres botânicas acusadas de bruxaria” Pendência: ver com Dra. Fabiana**

Optou-se pela suspensão desta demanda.

**12.3) Possível evento em agosto com reunião presencial do GT. Pendência: GT vai deliberar sobre o que seria.**

A assessoria da PFDC ficou responsável por verificar a viabilidade de realização da reunião presencial na primeira quinzena de agosto. Após a confirmação da data, o grupo iniciará a sondagem dos possíveis participantes.

Foi sugerido que seja convidado um representante do IPEA, a professora Flávia Piovesan ou Ministra Carmem Lúcia, além de um representante de uma organização não governamental, um pesquisador ou um escritor. Os nomes específicos ainda serão definidos.

Sugeriu-se, ainda, a composição da mesa com quatro palestrantes, sendo um representante do Ministério Público Federal (MPF) e três convidados externos.

Solicitou-se à assessoria que verifique junto ao PFDC a possibilidade de realização do evento e de reunião presencial do GT na sequência na primeira quinzena de agosto.

### **13) Lei do Minuto Seguinte**

#### **13.1) Ofícios à Uber, Ifood, Waze, Google Maps solicitando a divulgação da Lei do Minuto Seguinte**

**Pendência: Clique aqui para acessar a minuta. OFÍCIO 503/2025 - PGR-00151858/2025. Concluso para Dra. Márcia analisar**

Dra Márcia enviou no grupo de Whatsapp para análise dos demais integrantes do GT.

Ela entrará em contato com o Jaime Mitropoulos e reportará o GT sobre a atuação junto à Uber e/ou outras empresas.

(Atualização do tema após a reunião pela Dra. Marcia , através de mensagens ao GT. A assessoria efetuará contato com a UBER para agendamento da reunião e a Safernet encaminhará os contatos de outras empresas para a mesma finalidade).

#### **13.2) Kit de atuação sobre a Lei do Minuto Seguinte**

Site em

construção: <https://sites.google.com/mpf.mp.br/igualdadegnero/reuni%C3%B5es-do-gt?authuser=0>

Dr Pedro e Dra Acácia estão atuando nessa demanda.

Decidiu-se por retirar da lista de pendências.

#### **13.3) 50 cidades com maiores taxas de estupro:**

**Pendência: inserir no site do GT Ficaram 16 estados.**

Decidiu-se por retirar da lista de pendências. Já foi feito.

### **14) Lei de Alienação Parental**

**Em andamento. Nenhuma pendência, por enquanto.**

Está com o Dr Nicolao para dar o segmento que ele entender pertinente. Retirar da lista de pendências.

### **15) Reunião com o IPEA**

**Pendência: solicitada reunião após dia 7/5. Aguardando retorno.  
(luseni.aquino@ipea.gov.br, daniel.cerqueira@ipea.gov.br)**

Reiterar com o IPEA a solicitação de data para agendamento de reunião.

### **16) Reunião com a delegada Rafaela Parca e com o professor que criou o sistema de georreferenciamento**

**Pendência: ver se ainda há interesse nesta reunião**

Dra Priscila fará a ponte para marcar a reunião com a delegada Rafaela.

Decidiram retirar da lista a reunião com o professor.

(Atualização: agendada reunião para o dia 20/5).

### **17) Formalizar elogios aos servidores envolvidos nos projetos do GT**

**Pendência: OFÍCIO 504/2025 - PGR-00151928/2025. Concluso para Dra. Márcia analisar.**

Já foi feito. Pode ser retirado da lista de pendências.

### **18) Nucrim**

**Pendência: elaborar ofício para Dra. Luiza, coordenadora do Nucrim, solicitando o levantamento de dados de processos no STJ relativos ao crime de estupro de vulnerável, com o objetivo de verificar a existência de pedidos e concessões de medidas protetivas.**

**Realizar contato com Dr. Oliveiros (da PRR1) para discutir a possibilidade de levar a questão da falta de medidas protetivas e a dificuldade de obtenção de dados ao grupo de recursos do CNPG e aos promotores de justiça estaduais.**

**Levantar os recursos repetitivos /teses no tema do STF e STJ**

Assessoria deve minutar ofício para a Dra Luiza, se não tiver já sido feita.

Após esse levantamento, entrarão em contato com o Dr Oliveiros.

Agendar uma reunião com o membro do MPF no CNJ, Dr Pablo, para tratar da questão dos processos. Dra Priscila falará com ele.

Assessoria: Levantar os recursos repetitivos /teses no tema do STF e STJ. Ver com o Nucrim se eles têm.

Além da Pauta:

**Dra Priscila** está em Brasília e poderá gravar o vídeo para a campanha da SECOM presencialmente. Caso a gravação seja realizada de forma remota, poderá contar com a participação da Dra Priscila e do Dr Pedro. A Assessoria da PFDC verificará os detalhes com a SECOM e solicitará que entrem em contato com a Dra. Priscila.

**Dr Pedro** participará do Encontro Regional da PFDC, em São Paulo, que será realizado nos dias 19 e 20 de junho.

**Dr Pedro** retomou a sugestão de avaliar a pertinência de solicitar a inclusão da Lei do Minuto Seguinte (LMS) nos próximos editais de concurso, tanto para membros quanto para servidores do Ministério Público Federal. A Assessoria deverá elaborar minuta de ofício ao Dr Nicolao, tratando da inclusão da LMS nos referidos concursos.

#### **5. Fechamento da ata**

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

**Marcia Morgado Miranda**  
Procuradora Regional da República  
Coordenadora do GT "Igualdade de Gênero"

**Priscila Strassburger**  
Assessoria Multidisciplinar

SAF Sul, Quadra 4 - Conjunto C - Lote 3, Bloco B - Salas 303/304, CEP: 70.050-900 - Brasília/DF.

Tel.: (61) 3105-6006 / Email: pfdc@mpf.mp.br



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

Assinatura/Certificação do documento **PGR-00174928/2025 ATA nº 66-2025**

.....  
Signatário(a): **MARCIA MORGADO MIRANDA**

Data e Hora: **19/05/2025 13:15:32**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **PRISCILA VILELA STRASSBURGER DANIGNO**

Data e Hora: **19/05/2025 15:28:48**

Assinado com login e senha

.....  
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 3400b74a.ef5071f6.124123b9.53da3b7e